



АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № Рег. номер

г. Анапа

Дата

ООО «Арбат Отель Менеджмент», именуемое в дальнейшем Принципал, в лице Директора филиала №2 ООО «Арбат Отель Менеджмент» в г. Анапа Огурцова Игоря Николаевича, действующего на основании [Доверенности № 6 от 30.10.2016г], с одной стороны, и Организация 2 именуемое в дальнейшем Агент, в лице Должность КА представителя организации 2, действующего на основании [], с другой стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Агент обязуется за вознаграждение по поручению Принципала, совершать юридические и иные действия по продвижению и реализации услуг (в том числе услуг временного проживания), обусловленных настоящим договором, предоставляемых Принципалом (далее по договору – «услуги») юридическим лицам, а также группам физических лиц от 20 человек и более (Клиентам), для проведения конференций, семинаров, корпоративных мероприятий и т.д. При выполнении обязательств по настоящему Договору Агент действует от своего имени, но за счет Принципала.

1.2. Возмещение накладных расходов Агента, связанных с исполнением поручения Принципала по настоящему Договору, производится не сверх, а в рамках вознаграждения, причитающегося Агенту, в соответствии с настоящим Договором.

1.3. По сделкам, совершенным Агентом с третьими лицами от своего имени и за счет Принципала, приобретает права и становится обязанным Агент, хотя бы Принципал и был назван в сделке или вступил с третьими лицами в непосредственные отношения по исполнению сделки.

1.4. Право Клиентов на получение заказанных, забронированных и оплаченных услуг, предоставляемых Принципалом, оформляется Агентом в соответствии с настоящим договором и законодательством РФ путевкой, ваучером.

2. Порядок бронирования и реализации услуг

2.1. Услуги, предоставляемые Принципалом, бронируются на основании предварительной заявки Агента (далее по договору – «Заявка»), содержащей необходимую и достаточную информацию о Клиентах Агента и перечне бронируемых услуг. Заявка направляется в адрес Принципала посредством почтовой, факсимильной, телефонной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от Агента.

2.2. Заявка на предоставление услуг должна содержать следующие сведения:

- наименование объекта размещения;
- срок предоставления услуг;
- дата и время заезда, а также выезда Клиентов;
- количество необходимых для проживания номеров и их категории;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения (число, месяц, год), гражданство прибывающих Клиентов;
- перечень дополнительных платных услуг (при наличии);
- перечень услуг, входящих в стоимость.

Заявка оформляется на фирменном бланке Агента и подписывается лицами, уполномоченными Агентом.

2.3. Принципал в течение 24 часов с момента получения Заявки подтверждает её принятие и бронирует услуги, указанные в заявке, после чего Заявка считается принятой, а услуги забронированными. Подтверждение бронирования и счет на оплату услуг, с присвоенным номером брони, направляется по факсу Агенту, либо по адресу электронной почты Агента, указанной в настоящем Договоре или заявке Агента. В случае невозможности предоставить услуги, указанные в Заявке Агента, Принципал, в течение указанного в настоящем пункте времени, направляет в адрес Агента извещение об отказе в бронировании услуг.

2.4. После получения подтверждения бронирования, Агент осуществляет реализацию услуг, третьим лицам (Клиентам). Договоры реализации услуг, заключенные Агентом с третьими лицами, не должны содержать условий, противоречащих положениям настоящего Договора.

Принципал _____

Агент _____

3. Порядок предоставления услуг Клиентам

3.1. Основанием предоставления забронированных и оплаченных услуг, является путевка, ваучер, оформленные Агентом, предъявленные Клиентом при заезде в Отель. В путевке, оформленной на основании подтвержденной Заявки, должен быть указан перечень забронированных и оплаченных услуг и другие данные в соответствии с пунктом 2.2. Договора.

3.2. Дополнительные платные услуги Принципала, не включенные в Заявку и в Подтверждение бронирования, оказываются Принципом Клиентам за отдельную оплату и не регламентируются настоящим Договором.

3.3. Принципал предоставляет услуги Клиентам в строгом соответствии с описанием услуг и порядком, указанным на сайте Принципала. Если в информацию содержащуюся на сайте Принципала внесены изменения, Агент должен отслеживать такие изменения и руководствоваться информацией, содержащейся на сайте Принципала, а также доводить ее Клиенту до бронирования.

3.4. Время начала и окончания предоставления услуг, указанных в Подтверждении бронирования, указывается в путевке и/или ваучере, выданном Агентом.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Права и обязанности Принципала.

4.1.1. Принципал обязан:

- предоставить Агенту необходимую и достоверную информацию о своей государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа;
- предоставить Агенту необходимую и достоверную информацию о потребительских свойствах услуг, предоставляемых Клиентам Агента, включая информацию о средствах размещения, об условиях проживания (месте нахождения средств размещения, его категории), питании, а также о дополнительных услугах;
- предоставить Агенту по его запросу информацию обо всех изменениях в перечне услуг, предоставляемых Принципом;
- принять Заявку Агента, содержащую необходимую и достаточную информацию для бронирования услуг, и в соответствии с положениями раздела 2 настоящего договора, направить в адрес Агента Подтверждение бронирования или извещение об отказе в бронировании услуг;
- обеспечить предоставление Клиентам Агента всего комплекса забронированных услуг в сроки, указанные в Подтверждении бронирования и в путевке (ваучере). Качество предоставляемых услуг должно соответствовать условиям договора и описанию услуг, а при отсутствии описания или неполноте условий договора – требованиям, обычно предъявляемым к этим услугам;
- своевременно извещать Агента об обстоятельствах, препятствующих предоставлению забронированных услуг;
- принять отчет Агента и все иные документы, направленные Агентом в адрес Принципала, в соответствии с требованиями настоящего договора.;
- уплатить Агенту агентское вознаграждение, предусмотренное настоящим Договором и дополнительными соглашениями сторон;

4.1.2. Принципал имеет право:

- заключать с Клиентами соответствующие договоры на услуги, предоставляемые Принципом;
- в случае неисполнения Агентом обязательств по оплате забронированных услуг в сроки, определенные в разделе 5 настоящего договора, Принципал имеет право аннулировать бронирование услуг, указанных в Подтверждении бронирования или, при подписании соответствующего соглашения, Принципал имеет право использовать денежные средства, внесенные Агентом в качестве обеспечения исполнения Агентом обязательств по договору, для оплаты услуг, забронированных и не оплаченных Агентом;
- при несвоевременной аннуляции заказанных и забронированных услуг, взыскать с Агента стоимость забронированных услуг, указанных в Подтверждении бронирования и счете;
- отказать в бронировании услуг при отсутствии свободных мест отказать в бронировании услуг, если у Агента имеется задолженность перед Принципом за ранее предоставленные услуги;
- при нанесении Клиентом Агента ущерба имуществу Принципала на основании акта, составленного администрацией Отеля и подписанного Клиентом Агента или представителями

независимой комиссии, представителями правоохранительных органов, взыскать с виновного лица стоимость ущерба.

- Направлять в адрес Агента список лиц, с которыми Агент не вправе заключать субагентские договоры.

4.2. Права и обязанности Агента.

4.2.1. Агент обязан:

- своевременно направлять в адрес Принципала заявку на бронирование услуг Принципала, с соблюдением требований п.п.2.2. настоящего Договора и требований дополнительных соглашений к Договору;

- основываясь на официальной информации Принципала, до момента бронирования услуг, и в полном объеме доводить до сведения своих Клиентов информацию о потребительских свойствах бронируемых услуг Принципала;

- до момента бронирования услуг, ознакомить Клиентов с актуальными правилами бронирования, размещения, проживания и поведения, действующими в Отеле;

- до момента бронирования услуг уведомить Клиентов о необходимости предоставления нотариально заверенной доверенности при прибытии в Отель несовершеннолетних в сопровождении лиц, не являющихся их родителями (законными представителями).

- своевременно и объективно доводить до своих клиентов информацию об изменениях условий предоставления услуг Принципала;

- об ознакомлении Клиентов с вышеуказанной информацией и согласии с ней, получать от Клиентов расписку.

- проводить рекламную и другую деятельность, направленную на продвижение и реализацию услуг Принципала;

- при реализации услуг Принципала руководствоваться положениями настоящего договора, описанием услуг Принципала и не предоставлять Клиентам дополнительных гарантий, противоречащих условиям настоящего договора;

- своевременно перечислять на расчетный счет Принципала денежные средства, причитающиеся Принципалу за забронированные услуги Принципала, реализованные Агентом третьим лицам (Клиентам);

- оформлять документы, подтверждающие право Клиентов (путевки и/или ваучеры) на получение услуг Принципала по форме, согласованной сторонами;

- при получении заявления Клиента об аннулировании забронированных услуг, незамедлительно сообщать Принципалу по телефону, с дальнейшим предоставлением письменного заявления, об аннулировании забронированных услуг;

- возместить Принципалу расходы, связанные с аннулированием забронированных услуг, в соответствии положениями раздела 6 настоящего договора;

- при нанесении Клиентом Агента ущерба имуществу Принципала, оказывать Принципалу содействие по взысканию с виновных лиц (Клиентов) стоимости нанесенного ущерба;

- при поступлении в адрес Агента претензии на качество предоставленных услуг Принципала или на не представление услуг, указанных в Подтверждении бронирования, в течение 2 (Двух) дней направить в адрес Принципала копию текста претензии и копии документов;

- в случае изменения адреса электронной почты Агента, направить новые данные на адрес электронной почты Принципала k.alexandrova@dovillhotel.ru

- возместить Принципалу расходы (убытки), в том числе и административные, по исполнению настоящего Договора; реализовать путевки, в которых количество туристов должно соответствовать количеству основных и дополнительных мест в номере.

- в ходе исполнения настоящего договора, представлять Принципалу отчет Агента.

3.2.2. Агент имеет право:

- на получение полной и достоверной информации об услугах, предоставляемых Принципалом Клиентам Агента;

- от своего имени заключать с третьими лицами договоры реализации услуг Принципала;

- на получение агентского вознаграждения за реализацию услуг Принципала третьим лицам;

- по согласованию с Принципалом, в рамках стоимости заказанных и подтвержденных Принципалом услуг, изменить дату заезда/выезда Клиентов, перечень услуг, предоставляемых Клиентам;
- аннулировать заявку на бронирование услуг Принципала в порядке и в сроки, определенные настоящим договором и дополнительными соглашениями.

5. Стоимость услуг Принципала и порядок взаиморасчетов сторон.

5.1. Стоимость услуг Принципала устанавливается в рублях РФ. Расчеты за реализованные путевки между Агентом и Принципалом производятся по ценам, указанным на сайте Принципала, на дату выставления счета Агенту. Цена вступает в силу с даты размещения ее на сайте Принципала и является динамичной (колеблющейся). Агенту надлежит уточнять актуальную стоимость услуг Принципала посредством телефонной связи (8 (8000) 200-90-98), а также с помощью электронной почты (k.alexandrova@dovillhotel.ru). Стоимость услуг Принципала действительна на момент запроса Агента.

5.2. Оплата заказанных и подтвержденных Принципалом услуг, указанных в Подтверждении бронирования, производится Агентом на основании счета, выставленного Принципалом. Счета отправляются Принципалом Агенту с использованием любых средств связи, обеспечивающих фиксирование отправление счета Принципалом и получение счета Агентом, в том числе посредством факсимильной связи и электронной почты, либо вручается представителю Агента.

5.3. При получении Агентом счета от Принципала Агент осуществляет реализацию услуг Принципала третьим лицам (Клиентам). Полученные Агентом денежные средства от реализации услуг Принципала перечисляются на расчетный счет Принципала в следующем порядке:

предоплата 30% в течение 5 рабочих дней с момента выставления счета, оставшаяся часть денежных средств - не позднее 14 дней до заезда.

5.4. Агентское вознаграждение, установленное п. 5.5. настоящего Договора, перечисляется на счет Агента в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Принципалом оригиналов документов, указанных в п.5.12 настоящего Договора, в установленный Договором срок, при условии поступления денежных средств за реализацию путевок на счет Принципала в полном объеме.

5.5. Вознаграждение Агента составляет **10% (десять) процентов** и рассчитывается исходя из стоимости забронированных (не аннулированных) услуг, согласно утвержденным ценам, за исключением дополнительных услуг.

5.6. При реализации Агентом услуг Принципала по цене, превышающей стоимость услуг, указанных Принципалом в счете и в Подтверждении бронирования, полученная Агентом дополнительная прибыль остается на счетах Агента. Принципал на данную дополнительную прибыль не претендует. По полученной дополнительной прибыли Агент отчетов Принципалу не представляет.

5.7. Сроком исполнения финансовых обязательств Агента по оплате заказанных и подтвержденных Принципалом услуг, в порядке безналичного расчета, считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Принципала, а при наличных расчетах - дата внесения денежных средств в кассу Принципала.

5.8. Агент за свой счет оплачивает банковские расходы, связанные с перечислением денежных средств на счет Принципала.

5.9. Агент по соглашению с Принципалом имеет право за счет собственных средств внести на расчетный счет Принципала денежные средства, являющиеся обеспечением исполнения обязательств Агентом по настоящему договору. При несвоевременной оплате Агентом забронированных и подтвержденных услуг, оказываемых Принципалом, Принципал имеет право использовать денежные средства, внесенные Агентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, для оплаты услуг, заказанных и не оплаченных Агентом. При использовании денежных средств, перечисленных Агентом в качестве обеспечения обязательств по настоящему договору, Принципал письменно в течение 10 (десяти) рабочих дней извещает Агента о сумме использованных средств, с указанием обязательства, неисполненного Агентом. Размер денежного обеспечения обязательств Агента по договору и сроки его внесения определяется соглашением сторон.

5.10. В течение 10 (Десяти) дней с момента истечения срока действия настоящего Договора, Принципал перечисляет на расчетный счет Агента неизрасходованные денежные

средства, перечисленные Агентом Принципалу в качестве обеспечения исполнения обязательств Агента по настоящему договору. При использовании Принципом денежных средств, внесенных Агентом в качестве обеспечения обязательств по договору, в качестве оплаты услуг, заказанных и не оплаченных Агентом, использованные денежные средства Принципом не возвращаются.

5.11. Все дополнительные услуги, не указанные в подтвержденной Принципом заявке Агента должны быть оплачены Клиентами самостоятельно в кассу или на счет Принципала. Оплата, заказ и предоставление данных услуг находится вне рамок настоящего Договора.

5.12. Агент ежемесячно не позднее, чем до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, составляет Отчет Агента (отчетным признается период начала заездов клиентов в Отель) по форме, указанной в Приложении № 1, Акт выполненных работ по форме, указанной в Приложении № 2 и счета-фактуры (в случае, если Агент является плательщиком НДС) и направляет их по факсу (86133) 2-14-82 или электронной почте (k.alexandrova@dovillhotel.ru) Принципу. Принципал, имеющий возражения по отчету Агента, оговаривает возражения по телефону или электронной почте, после чего Агент направляет исправленный Отчет Агента и Акт выполненных работ Принципу почтой заказным письмом с уведомлением по месту нахождения бухгалтерии Принципала (353456, Краснодарский край, г. Анапа, пр. Пионерский, 14).

5.13. В случае, если Принципал вовремя не получил Отчет Агента и Акт выполненных работ, то Принципал оставляет за собой право применить штрафы к Агенту в размере агентского вознаграждения за отчетный месяц.

5.14. Принципал ежемесячно, не позднее чем до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, составляет отчет по штрафным санкциям, по форме, указанной в Приложении № 3 и направляет его по факсу или электронной почтой. Агент, имеющий возражения по отчету Принципала, оговаривает их по телефону или по электронной почте в течение трех календарных дней с момента получения. По истечении указанного срока и при отсутствии возражений, отчет по штрафным санкциям считается принятым агентом без возражений, что влечет к удержанию штрафа Принципом.

6. Порядок и условия аннулирования услуг Принципала

6.1. Агент в любое время может аннулировать заявку на бронирование услуг Принципала, Уведомив об аннулировании по телефону с последующим направлением в адрес Принципала письменного извещения об аннулировании услуг.

6.2. В случае аннулирования Агентом бронирования менее чем за 14 дней до заезда, Принципом удерживается 30% от стоимости путевки.

6.3. В случае аннулирования Агентом бронирования за 14 дней и более, Принципом может быть возвращена Агенту вся стоимость путевки.

6.4. В случае незаезда туриста в установленный срок, при отсутствии аннулирования путевки, Принципом удерживается 30% от стоимости путевки. В случае опоздания туриста к установленному в путевке сроку заезда, по причинам от Принципала независящим, продление срока путевки, либо перерасчет ее стоимости Принципом не производится.

6.5. В случае раннего выезда Клиента, в нарушение установленной путевкой даты выезда, по причинам от Принципала не зависящим, Принципом удерживается 100% стоимость 1 (одних) суток проживания. В ситуации, когда ранний выезд Клиента был вызван тяжелой болезнью либо смертью близких родственников, каким-либо несчастным случаем личного характера, Принципом может производиться возврат денежных средств за неиспользованные дни путевки.

6.6. Агент обязан ознакомить Клиента с условиями, установленными разделом 6 настоящего Договора, в касающейся Клиента части.

6.7. Для решения любых вопросов, связанных с аннулированием путевки, ранним/поздним заездом, незаездом, Клиент должен обращаться непосредственно к Агенту. При обращении по указанным вопросам Агента к Принципу, все решения принимаются в соответствии с настоящим Договором.

6.8. При нарушении Агентом абзаца 18 п. 4.2.1. Договора, услуги Клиентам, количество которых превышает количество основных и дополнительных мест в номере, Принципом в рамках настоящего договора не оказываются.

6.9. При нарушении Агентом абзацев 4 и 6 п. 4.2.1. Договора, услуги Клиентам. Не имеющим соответствующих документов не оказываются. При этом претензии по факту неоказания услуг должны быть предъявлены Клиентом непосредственно Агенту.

6.10. В случае нарушения Клиентом правил поведения и проживания (злоупотребление спиртными напитками, нецензурная брань, некорректное поведение и т.д.), Принципал досрочно прекращает предоставление комплекса услуг, при этом стоимость оставшихся дней согласно путевке, не возвращается.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Принципалом условий Договора, Агент вправе предъявить претензию на сумму обоснованных расходов.

7.3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Агентом условий договора, Принципал вправе предъявить претензию на сумму обоснованных убытков.

7.4. В случае возникновения у Клиентов Агента претензии к качеству услуг, предоставленных Принципалом в срок не позднее 20 (Двадцати) дней с момента оказания последней услуги, указанной в Подтверждении бронирования, оформленная в письменном виде претензия должна быть направлена в адрес Принципала. Принципал обязуется рассмотреть претензию Клиентов Агента в течение 20 (двадцати) дней с момента её получения.

7.5. В случае безосновательного не предоставления Принципалом услуг Клиентам, указанных в Подтверждении бронирования, срок направления претензии определяется действующим законодательством РФ. После получения претензии Принципал в течении 10 (Десяти) календарных дней обязан предоставить ответ по существу претензии.

7.6. В случае неисполнения денежных обязательств, предусмотренных настоящим договором, Агент оплачивает Принципалу штраф в размере 0,1% от суммы неисполненного денежного обязательства за каждый день просрочки, до полного исполнения обязательства.

7.7. Возмещение убытков и уплата неустойки не освобождают Стороны от исполнения обязательств по Договору.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае частичного, полного или несвоевременного исполнения обязанностей по данному Договору, если указанное неисполнение обусловлено форс-мажорными обстоятельствами (обстоятельствами непреодолимой силы).

8.2. К форс-мажорным обстоятельствам по соглашению Сторон относятся: изменения действующих законодательных и правительственных актов, неправомерные и/или необоснованные действия государственных органов в отношении одной из Сторон или обеих Сторон, массовые общественные беспорядки, военные действия, затопления, землетрясения, иные катастрофы и воздействия, находящиеся вне контроля Сторон и препятствующие выполнению Сторонами и/или одной из сторон своих обязанностей по Договору.

8.3. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны или одна из Сторон незамедлительно, в течение 1 (одного) рабочего дня информирует другую Сторону об их наступлении и направляет другой Стороне письменное уведомление относительно наступления форс-мажорных обстоятельств, их причин и своих возможных действий. При этом Стороны добровольно предпринимают все возможные меры с целью ограничения отрицательных последствий, вызываемых указанными форс-мажорными обстоятельствами друг для друга.

8.4. Срок исполнения обязанностей Сторон по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств может быть продлен по соглашению Сторон соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

9. Конфиденциальность

9.1. Условия Договора и любая информация, переданная одной Стороной другой в период действия Договора, в том числе информация о финансовом положении Сторон и условиях договоров с третьими лицами, участвующими в реализации Договора, носит конфиденциальный характер и не подлежит разглашению без согласия другой Стороны.

10. Разрешение споров. Арбитраж.

10.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

10.2. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров по исполнению настоящего договора является обязательным. Срок рассмотрения претензии – десять рабочих дней с момента ее получения.

10.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края.

11. Действие Договора

11.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2019 года включительно.

11.2. Если до истечения срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о его прекращении в 10-дневный срок, Договор считается возобновленным на тех же условиях на каждый последующий год.

11.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они сделаны в письменной форме и подписаны Сторонами. Стороны допускают правомерность использования всех документов, относящихся к исполнению настоящего Договора, если они переданы по факсимильной связи. Договор, а также все изменения к нему, счета, акты выполненных работ, подписанные факсимиле, имеют юридическую силу.

11.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон. Сторона, заявившая о своем желании расторгнуть Договор, извещает об этом другую Сторону в письменной форме не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

11.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, не получив предварительно письменного согласия другой Стороны.

11.6. Настоящий Договор составлен и подписан на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному экземпляру для каждой Стороны.

12. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

ПРИНЦИПАЛ	АГЕНТ
<p>ООО «Арбат Отель Менеджмент»</p> <p>Адрес местонахождения: 119049, г. Москва, ул. Якиманка Б, дом 35, строение 1, помещение I, комната 7 ОГРН: 1057748482824 ИНН: 7714619663 КПП: 230143002 Филиал №2 ООО «Арбат Отель Менеджмент» в г. Анапа Фактический адрес: 353456, г. Анапа, Пионерский проспект, 14 В банке Отделение №8619 ПАО Сбербанк России г. Краснодар Счет: 40702810830000002142 к/с: 30101810100000000602 БИК: 040349602 Тел.: 8 (800) 200-90-98</p>	<p>Организация 2</p> <p>Адрес: Адрес организации 2 ОГРН: ОГРНКонтрагент ИНН: ИНН организации 2 КПП: КПП организации 2 Счет: СчетКонтрагент к/с: КорСчетКонтрагент БИК: БИККонтрагент Тел.: ТелКонтрагент</p>
<p>Директор филиала №2 ООО «Арбат Отель Менеджмент» в г. Анапа И.Н. Огурцов</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>	<p>Должность КА И.О.Ф. представителя организации 2</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>

ФОРМА

**Приложение № 2
к агентскому договору № Рег. номер от Дата**

Принципал: Филиал №2 ООО «Арбат Отель Менеджмент» в г.Анапа

Юридический адрес принципала: Адрес: 119049, г. Москва, ул. Якиманка Б, дом 35, строение 1, помещение I, комната 7

Почтовый адрес принципала: 353456, г.Анапа, Пионерский проспект, 14

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ № _____ **от** «__» _____ 201__ г.

Агент: _____

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1.	Агентское вознаграждение				
Итого:					

Всего оказано услуг на сумму: _____

Выше перечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Агент претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет

От Принципала

Директор филиала №14
ООО «Арбат Отель
Менеджмент» в г. Анапа
И.Н. Огурцов

М.П.

От Агента

Должность КА
И.О.Ф. представителя
организации 2

М.П.

**Требования к туристическим компаниям,
размещающим на своих сайтах информацию о «ALEAN FAMILY RESORT & SPA DOVILLE
5*»**

1. Сайт должен содержать «шапку». В «шапке» обязательно должен быть размещен логотип и название туристической компании. В шапке не допускается размещение текстовой и графической информации, связанной с отелем.
2. Размещение на сайте логотипа отеля или графического элемента похожего на логотип отеля запрещается.
3. Не допускается использование на страницах сайта, а также в метаданных (**title, description, keywords**) слова «официальный» в любом контексте, например, «Официальный сайт продаж», «Официальный информационный ресурс» и т.д.

Кроме этого не допускается использование слов «сайт», «ресурс» в сочетании с названием отеля, например, «Информационный ресурс «ALEAN FAMILY RESORT & SPA DOVILLE 5*», «Сайт продаж «ALEAN FAMILY RESORT & SPA DOVILLE 5*» и т.д.

4. При регистрации сайтов в сервисе Яндекс. Вебмастер запрещено указывать фактический/юридический адрес отеля.
5. Если на сайте используется модуль / форма для бронирования номеров в отеле, то необходимо указывать название туристической компании, через которую осуществляется бронирование. Например, «Вы бронируете номер в компании XXXXXX», «Вы забронировали номер в пансионат Сосновая роща в компании XXXXXX».

Данную информацию необходимо расположить внутри модуля/формы или на странице, где расположен данный модуль/форма.

6. Ключевым условием при открытой публикации информации о ценах и скидках является условие «Паритета цен». Запрещена публикация скидок и цен, отличных от заявленных отелем.

От Принципала

Директор филиала №2 ООО «Арбат Отель
Менеджмент» в г. Анапа
И.Н. Огурцов

М.П.

От Агента

Должность КА
И.О.Ф. представителя
организации 2

М.П.